

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA Z POWIETRZA**

**w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie  
Lubelskiej Szkoły Realnej**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122).
4. Komunikaty oraz zalecenia Rządowego Centrum Bezpieczeństwa dotyczące ochrony ludności w sytuacjach zagrożeń nadzwyczajnych.

### **II. CEL PROCEDURY**

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad organizacyjnych oraz sposobu postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia z powietrza na terenie szkoły.
2. Procedura ma na celu ochronę życia i zdrowia uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły poprzez:
  - zapewnienie sprawnego reagowania,
  - ograniczenie skutków zagrożenia,
  - uporządkowanie działań wszystkich osób przebywających w budynku szkoły,
  - zapewnienie współpracy z właściwymi służbami i organami administracji publicznej.

### **III. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA**

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Ma zastosowanie w czasie:
  - zajęć dydaktycznych
  - przerw międzylekcyjnych
  - zajęć pozalekcyjnych
  - wydarzeń i uroczystości organizowanych na terenie szkoły

#### IV. DEFINICJE

1. **Zagrożenie z powietrza** – sytuacja stwarzająca bezpośrednie ryzyko dla życia lub zdrowia ludzi, wynikająca z oddziaływania środków napadu lub innych niebezpiecznych zjawisk pochodzących z przestrzeni powietrznej.
2. **Alarm** – sygnał lub komunikat ostrzegawczy przekazany przez uprawnione instytucje lub ogłoszony decyzją dyrektora szkoły.
3. **Strefa Bezpiecznego Przebywania (SBP)** – wyznaczone miejsce wewnątrz budynku szkoły, przeznaczone do czasowego schronienia osób w sytuacji zagrożenia.
4. **Zabezpieczenie wewnętrzne** – zorganizowane przemieszczenie osób do Stref Bezpiecznego Przebywania.

#### V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAKRES ZADAŃ

##### 1. Dyrektor szkoły

- podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury
- ogłasza alarm szkolny
- koordynuje działania ochronne
- utrzymuje kontakt z właściwymi służbami oraz organem prowadzącym
- podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji poza budynek szkoły
- sporządza dokumentację po zakończeniu zdarzenia

##### 2. Wicedyrektor szkoły

- przejmuje obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności
- nadzoruje realizację procedury w wyznaczonej części budynku

##### 3. Nauczyciele

- niezwłocznie przerywają prowadzone zajęcia
- sprawują stałą opiekę nad uczniami
- kierują uczniów do właściwych Stref Bezpiecznego Przebywania
- kontrolują obecność oraz stan zdrowia uczniów

##### 4. Pracownicy administracji i obsługi

- wspierają działania organizacyjne i porządkowe
- zabezpieczają ciągi komunikacyjne
- realizują polecenia osób kierujących działaniami

##### 5. Uczniowie

- podporządkowują się poleceniom nauczycieli,
- zachowują spokój i porządek,
- nie podejmują samodzielnych działań.

## VI. TRYB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA

### 1. Ogłoszenie alarmu

1. Informacja o zagrożeniu może pochodzić z systemów alarmowania ludności, komunikatów RCB, służb ratunkowych lub administracji publicznej.
2. Po otrzymaniu wiarygodnej informacji dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona ogłasza alarm szkolny w przyjętej formie.

### 2. Działania bezpośrednie

1. Zajęcia dydaktyczne zostają natychmiast przerwane
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia
3. Zabrania się podchodzenia do okien oraz drzwi zewnętrznych
4. Korzystanie z telefonów komórkowych zostaje ograniczone do sytuacji niezbędnych.

### 3. Przemieszczenie do Stref Bezpiecznego Przebywania

1. Uczniowie i nauczyciele przemieszczają się wyznaczonymi trasami do odpowiednich Stref Bezpiecznego Przebywania.
2. Przemieszczanie odbywa się w sposób spokojny i uporządkowany.

## VII. STREFY BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA

1. Na terenie szkoły wyznacza się Strefy Bezpiecznego Przebywania zlokalizowane w wewnętrznych częściach budynku, oddalonych od przeszkleń oraz ścian zewnętrznych.
2. Ustala się następujące zasady gromadzenia się w Strefach Bezpiecznego Przebywania:
  - Uczniowie oraz nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczne na **IV piętrze** budynku kierują się na **wewnętrzny korytarz IV piętra**, stanowiący Strefę Bezpiecznego Przebywania.  
Po opuszczeniu sal dydaktycznych **drzwi do sal należy zamknąć**, bez ich blokowania.
  - Uczniowie oraz nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczne na **V piętrze** budynku gromadzą się na **wewnętrznym korytarzu V piętra**, wyznaczonym jako Strefa Bezpiecznego Przebywania.  
Po opuszczeniu sal dydaktycznych **drzwi do sal należy zamknąć**.
3. W Strefach Bezpiecznego Przebywania:
  - uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli,
  - należy zachować ciszę i spokój,
  - zaleca się przyjęcie pozycji ochronnej.

4. Zabrania się opuszczania Stref Bezpiecznego Przebywania do czasu odwołania alarmu lub wydania polecenia przez dyrektora szkoły.

### **VIII. EWAKUACJA POZA BUDYNEK SZKOŁY**

1. Ewakuacja poza budynek szkoły może zostać zarządzona wyłącznie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia konstrukcji obiektu.
2. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwymi służbami.
3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z odrębną procedurą ewakuacyjną.

### **IX. Postępowanie po odwołaniu alarmu**

1. Alarm może zostać odwołany wyłącznie przez dyrektora szkoły.
2. Po odwołaniu:
  - nauczyciele sprawdzają stan uczniów
  - wszelkie urazy lub niepokojące sytuacje są niezwłocznie zgłaszane
  - zajęcia mogą zostać wznowione lub zakończone decyzją dyrekcji

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura podlega okresowej aktualizacji.
2. Z treścią procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.