

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA
WYPADKU UCZNIĄ POZOSTAJĄCEGO POD OPIEKĄ SZKOŁY
Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Lublinie Lubelska Szkoła Realna**

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Definicja

Wypadek, sytuacje które nastąpiły w czasie pozostawiania ucznia pod opieką Szkoły na terenie Szkoły lub poza terenem Szkoły (wycieczki, zawody, treningi, wyjścia pod opieką nauczycieli), kiedy uczeń doznał urazu, który:

- spowodował widoczne nawet drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała, takie jak guzy lub siniaki,
- nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale mógł stać się przyczyną nieobecności na lekcji lub zajęciach.

III. Cele procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

IV. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

Specjalista d/s BHP

V. Opis działań

1. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia

bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący zajęcia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

2. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był jego świadkiem, powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu uczniowi opiekę oraz udzielić mu pierwszej pomocy (załącznik nr 1 dołączony do procedury), może również poprosić o udzielenie fachowej pomocy medycznej osobę uprawnioną do jej udzielenia.

3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela lub innego pracownika szkoły znajdującego się najbliżej tej grupy. W celu sprowadzenia pomocy może opuścić na chwilę salę lekcyjną zostawiając drzwi do niej otwarte. W wypadku, gdy nie ma w pobliżu innej osoby dorosłej, nauczyciel powinien skorzystać z telefonu komórkowego.

4. Nauczyciel ma obowiązek nie dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

5. O wypadku, do którego doszło na terenie szkoły wymagającym interwencji lekarza, należy powiadomić dyrektora szkoły, sekretariat, wychowawcę ucznia oraz inspektora BHP współpracującego ze szkołą

6. O każdym wypadku należy powiadomić wychowawcę oraz rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, podając datę i godzinę powiadomienia oraz formę kontaktu (kontakt bezpośredni, rozmowa telefoniczna). Powiadomić o wypadku rodziców może pracownik sekretariatu, nauczyciel pod opieką którego zdarzył się wypadek, wychowawca, dyrektor szkoły lub jego zastępca.

7. Przy lekkich urazach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi należy odnotować ten fakt oraz formę udzielonej pomocy w dzienniku zajęć oraz powiadomić o zdarzeniu rodzica bezpośrednio lub telefonicznie w celu ustalenia:

- potrzeby wezwania pogotowia;
- potrzeby wcześniejszego przyjscia rodzica;
- godziny odbioru ze szkoły dziecka w dniu zdarzenia.

8. Ucznia, który uległ lekkiemu urazowi do sekretariatu, w celu udzielenia mu pierwszej pomocy może odprowadzić każdy pracownik szkoły, rodzic innego ucznia, który wyraził na to zgodę lub inny uczeń.

9. Nauczyciel ma obowiązek upewnić się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu.

10. Osoba udzielająca pierwszej pomocy w miarę możliwości powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię, cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ucznia.
11. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
12. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.
13. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, ryzyko utraty przytomności, trudności w oddychaniu, utrata przytomności, złamanie) należy wezwać pogotowie ratunkowe (każdy pracownik szkoły) nawet bez uzyskania zgody rodziców.
14. Po przybyciu do szkoły rodzice/ opiekunowie prawni lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
15. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, prokuraturę, organ prowadzący oraz nadzorujący szkołę.
16. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
17. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
18. Zawiadomień dokonuje dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora zawiadomień dokonuje nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły (posiadający stosowne pełnomocnictwo) lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły .
19. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, wycieczki, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Ma on również obowiązek powiadomienia o wypadku dyrektora szkoły, rodziców ucznia oraz udzielenia pierwszej pomocy (jeżeli jest taka potrzeba, ma obowiązek wezwania Pogotowia Ratunkowego).
20. O zaistniałym wypadku inspektora BHP powiadamia dyrektor szkoły lub pracownik sekretariatu.
21. Każdy uczeń o wypadku, jakiemu uległ na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, ma obowiązek natychmiast zawiadomić nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
22. W sytuacji, w której uczeń nie może osobiście skontaktować się z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, o zdarzeniu mają obowiązek poinformować opiekunowie/nauczyciele lub świadkowie zdarzenia.

23. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który przygotowuje protokół powypadkowy. W skład zespołu wchodzi:

- a. współpracujący ze Szkołą inspektor BHP oraz SIP lub inny pracownik przeszkolony w zakresie bhp.
- b. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor Szkoły oraz SIP
- c. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego oraz kuratora oświaty
- d. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu- przewodniczącego zespołu spośród pracowników Szkoły wyznacza dyrektor
- e. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową
 - spisuje oświadczenie poszkodowanego (w obecności rodzica lub instruktora)
 - spisuje oświadczenie świadków wypadku
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy wypadków na terenie Szkoły)
 - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie gdy zdarzył się wypadek
 - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
 - sporządza protokół powypadkowy
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły
- f. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne , które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

24. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru z rozporządzenia MENiS z dnia 31grudnia 2002 r. oraz omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne, aby w przyszłości zapobiec podobnym zdarzeniom.

25.Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego ucznia niepełnoletniego lub rodziców oraz ucznia pełnoletniego. Rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie.

26. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

27. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń pełnoletni mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się ustnie bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

28. Dyrektor zawiadamia Prokuraturę i Kuratora Oświaty w przypadku wystąpienia:

- ciężkiego wypadku,
- zbiorowego wypadku,
- śmiertelnego wypadku.

29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy dotyczące wypadków osób znajdujących się pod opieką szkoły (Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 1

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY UCZNIOM POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).
2. Nie należy lekceważyć wypadków lekkich, niewymagających interwencji lekarza (powierzchnowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.). Każde, nawet drobne skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
3. Należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
4. Należy wezwać nauczyciela lub innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz w miarę swoich możliwości udzielić podstawowej pierwszej pomocy.
5. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
6. Jeżeli stan osoby poszkodowanej tego wymaga, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
7. Należy powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia.
8. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
9. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby.
10. Zapewnić poszkodowanemu komfort termiczny (ciepłe okrycie) oraz psychiczny.

11. Poszkodowanemu nie wolno podawać środków farmakologicznych bez uzyskania zgody rodzica (w przypadku uczniów niepełnoletnich) lub decyzji lekarza.
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, poszkodowanego nie wolno przenosić (za wyjątkiem sytuacji, gdy miejsce zdarzenia zagraża jego bezpieczeństwu).
12. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku krążenia, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.
13. Nie wolno pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIĄ

Lubelska Szkoła Realna

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

.....

.

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

.....

....

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach/w dniu ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku,

jakiemu w dniu o godz.

.....

uległ (a)

.....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy)

szkoły.....

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a)

.....

zamieszkały(a)

.....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, inny)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis

.....

4. Udzielona pomoc

.....

.....

.....

5. Miejsce wypadku

.....

6. Rodzaj zajęć

.....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowany w chwili wypadku

.....
.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....
.....
.....
.....
.....

9. Świadcowie wypadku:

1)

.....
..

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

.....
.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

3)

.....
.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze

.....

11. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

