PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA Z POWIETRZA

w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie Lubelskiej Szkoły Realnej

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122).
4. Komunikaty oraz zalecenia Rządowego Centrum Bezpieczeństwa dotyczące ochrony ludności w sytuacjach zagrożeń nadzwyczajnych.

II. CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad organizacyjnych oraz sposobu postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia z powietrza na terenie szkoły.
2. Procedura ma na celu ochronę życia i zdrowia uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły poprzez:
    - zapewnienie sprawnego reagowania,
    - ograniczenie skutków zagrożenia,
    - uporządkowanie działań wszystkich osób przebywających w budynku szkoły,
    - zapewnienie współpracy z właściwymi służbami i organami administracji publicznej.

III. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Ma zastosowanie w czasie:
    - zajęć dydaktycznych
    - przerw międzylekcyjnych
    - zajęć pozalekcyjnych
    - wydarzeń i uroczystości organizowanych na terenie szkoły

IV. DEFINICJE

1. **Zagrożenie z powietrza** – sytuacja stwarzająca bezpośrednie ryzyko dla życia lub zdrowia ludzi, wynikająca z oddziaływania środków napadu lub innych niebezpiecznych zjawisk pochodzących z przestrzeni powietrznej.
2. **Alarm** – sygnał lub komunikat ostrzegawczy przekazany przez uprawnione instytucje lub ogłoszony decyzją dyrektora szkoły.
3. **Strefa Bezpiecznego Przebywania (SBP)** – wyznaczone miejsce wewnątrz budynku szkoły, przeznaczone do czasowego schronienia osób w sytuacji zagrożenia.
4. **Zabezpieczenie wewnętrzne** – zorganizowane przemieszczenie osób do Stref Bezpiecznego Przebywania.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAKRES ZADAŃ

1. Dyrektor szkoły

- podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury
- ogłasza alarm szkolny
- koordynuje działania ochronne
- utrzymuje kontakt z właściwymi służbami oraz organem prowadzącym
- podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji poza budynek szkoły
- sporządza dokumentację po zakończeniu zdarzenia

2. Wicedyrektor szkoły

- przejmuje obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności
- nadzoruje realizację procedury w wyznaczonej części budynku

3. Nauczyciele

- niezwłocznie przerywają prowadzone zajęcia
- sprawują stałą opiekę nad uczniami
- kierują uczniów do właściwych Stref Bezpiecznego Przebywania
- kontrolują obecność oraz stan zdrowia uczniów

4. Pracownicy administracji i obsługi

- wspierają działania organizacyjne i porządkowe
- zabezpieczają ciągi komunikacyjne
- realizują polecenia osób kierujących działaniami

5. Uczniowie

- podporządkowują się poleceniom nauczycieli,
- zachowują spokój i porządek,
- nie podejmują samodzielnych działań.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA

1. Ogłoszenie alarmu

1. Informacja o zagrożeniu może pochodzić z systemów alarmowania ludności, komunikatów RCB, służb ratunkowych lub administracji publicznej.
2. Po otrzymaniu wiarygodnej informacji dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona ogłasza alarm szkolny w przyjętej formie.

2. Działania bezpośrednie

1. Zajęcia dydaktyczne zostają natychmiast przerwane
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia
3. Zabrania się podchodzenia do okien oraz drzwi zewnętrznych
4. Korzystanie z telefonów komórkowych zostaje ograniczone do sytuacji niezbędnych.

3. Przemieszczenie do Stref Bezpiecznego Przebywania

1. Uczniowie i nauczyciele przemieszczają się wyznaczonymi trasami do odpowiednich Stref Bezpiecznego Przebywania.
2. Przemieszczanie odbywa się w sposób spokojny i uporządkowany.

VII. STREFY BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA

1. Na terenie szkoły wyznacza się Strefy Bezpiecznego Przebywania zlokalizowane w wewnętrznych częściach budynku, oddalonych od przeszkleń oraz ścian zewnętrznych.
2. Ustala się następujące zasady gromadzenia się w Strefach Bezpiecznego Przebywania:
   - Uczniowie oraz nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczne na **IV piętrze** budynku kierują się na **wewnętrzny korytarz IV piętra**, stanowiący Strefę Bezpiecznego Przebywania.
     Po opuszczeniu sal dydaktycznych **drzwi do sal należy zamknąć**, bez ich blokowania.
   - Uczniowie oraz nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczne na **V piętrze** budynku gromadzą się na **wewnętrznym korytarzu V piętra**, wyznaczonym jako Strefa Bezpiecznego Przebywania.
     Po opuszczeniu sal dydaktycznych **drzwi do sal należy zamknąć**.
3. W Strefach Bezpiecznego Przebywania:
   - uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli,
   - należy zachować ciszę i spokój,
   - zaleca się przyjęcie pozycji ochronnej.

4. Dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji do bezpiecznego miejsca wyznaczonego przez odpowiednie władze najbliżej miejsca siedziby szkoły.
   Nauczyciele, pełnoletni uczniowie oraz pracownicy administracji bezwzględnie wykonują polecenia służbowe przełożonych.

5. Zabrania się opuszczania Stref Bezpiecznego Przebywania do czasu odwołania alarmu lub wydania polecenia przez dyrektora szkoły.

Postępowanie po odwołaniu alarmu

1. Alarm może zostać odwołany wyłącznie przez dyrektora szkoły.
2. Po odwołaniu:
   - nauczyciele sprawdzają stan uczniów
   - wszelkie urazy lub niepokojące sytuacje są niezwłocznie zgłaszane
   - zajęcia mogą zostać wznowione lub zakończone decyzją dyrekcji

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura podlega okresowej aktualizacji.
2. Z treścią procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2026
DYREKTORA
Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie
Lubelskiej Szkoły Realnej

z dnia 10.03.2026 roku
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza

§ 1

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z późn. zm.),
2. Przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach,
3. Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Lubelskiej Szkoły Realnej,

zarządzam, co następuje:

§ 2

Wprowadza się do stosowania w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie – Lubelskiej Szkole Realnej **„Procedurę bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza”**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Procedura obowiązuje:
   - wszystkich uczniów szkoły
   - nauczycieli
   - pracowników administracji i obsługi
   - inne osoby przebywające na terenie szkoły w czasie zagrożenia

2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z treścią procedury oraz jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 4

Zobowiązuje się:

1. nauczycieli i wychowawców do:
   - zapoznania uczniów z zasadami postępowania określonymi w procedurze
   - realizowania działań zgodnie z procedurą w sytuacji zagrożenia
2. pracowników administracji i obsługi do wspierania działań dyrekcji i nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Lubelskiej Szkoły Realnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie
Lubelska Szkoła Realna

.....
(podpis i pieczęć)